

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre de 2007, que modifica dicho Decreto, y

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- El Decreto Alcaldicio N° 1668 de fecha 17 de Abril de 2012, que autorizó la ejecución de horas y trabajos extraordinarios a la funcionaria municipal que más abajo se individualiza durante el día Sábado 10 de Marzo del 2012 de 10:00 a 23:00 horas.
- 2.- El memorando N° 140-1 del 13 de Marzo de 2012 y revisión efectuada a la asistencia correspondiente al sábado 10 de marzo del 2012, certifican y acreditan que efectivamente se cumplieron las horas y trabajos extraordinarios por la funcionaria autorizada, por lo que procede Compensar con descanso complementario.

**DECRETO:**

**RECONÓCESE** a la funcionaria que mas abajo se individualiza, las horas de Compensación que tiene derecho por trabajos extraordinarios y horas realizadas el día 10 de Marzo del 2012 y de acuerdo a lo expuesto en los Considerandos 1 y 2 del presente Decreto:

NOMBRE	HORAS	AL	50%
Riquelme Abarca Catalina	11:00		16:30

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y LUEGO ARCHIVASE**



*[Handwritten signature]*

**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

*[Handwritten signature]*  
**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
**JEFE GABINETE (S)**  
**"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**

*[Handwritten initials]*  
LCH/CGSR/POF/Gcm